

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 153 от 30.12.2019 г.
Генерального директора
ООО «ТМ-ТРАСТ»



ПРАВИЛА
ВЫЯВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ,
А ТАКЖЕ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ЕГО ПОСЛЕДСТВИЙ
ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТМ-ТРАСТ»

г. Новосибирск, 2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила выявления и контроля конфликта интересов, а также предотвращения его последствий ООО «ТМ-ТРАСТ» (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Положением Банка России от 03.08.2015 г. № 482-П «О единых требованиях к правилам осуществления деятельности по управлению ценными бумагами, к порядку раскрытия управляющим информации, а также требованиях, направленных на исключение конфликта интересов управляющего», Стандартов профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг НАУФОР, Стандартов деятельности управляющих компаний паевых инвестиционных фондов НАУФОР.

1.2. ООО «ТМ-ТРАСТ» (далее – Управляющий, Управляющая компания, Компания) разрабатывает и применяет в своей деятельности:

меры по идентификации, выявлению, управлению и контролю конфликта интересов, в том числе путем предотвращения возникновения конфликта интересов и (или) раскрытия (представления) информации о конфликте интересов), а также порядок их реализации,

меры по предотвращению его последствий в своей деятельности, включая деятельность его органов управления и работников, конфликта интересов профессионального участника рынка ценных бумаг и его клиента (клиентов), конфликта интересов разных клиентов одного профессионального участника рынка ценных бумаг,

меры по идентификации и управлению конфликтов интересов при совмещении деятельности по доверительному управлению паевыми инвестиционными фондами и деятельности по управлению ценными бумагами.

В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

сотрудники – лица, выполняющие определенные функции на основании трудового или гражданско-правового договора с Управляющим в рамках осуществляемой ей профессиональной деятельности;

контролер – должностное лицо Управляющего, отвечающее за осуществление внутреннего контроля;

клиент – юридическое или физическое лицо, которому Управляющий оказывает услуги, в рамках профессиональной деятельностью на рынке ценных бумаг либо являющееся владельцем инвестиционных паев;

конфиденциальная информация – любая информация, в том числе служебная, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, доступ к ней ограничен на законном основании и обладатель информации принимает меры к охране её конфиденциальности. Сведения, которые представляют собой конфиденциальную информацию, определяются действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Компании и/или договорами между Управляющим и учредителями управления;

конфликт интересов – противоречие между имущественными и иными интересами Управляющего и (или) его сотрудников и учредителей управления, в результате которого действия (бездействия) Управляющего причиняют убытки учредителю управления и (или) влекут иные неблагоприятные последствия для учредителя управления.

Управляющая компания при осуществлении своей деятельности обязана выявлять конфликт интересов и управлять конфликтом интересов, в том числе путем предотвращения возникновения конфликта интересов и (или) раскрытия или предоставления информации о конфликте интересов.

При этом под конфликтом интересов управляющей компании, заключившей договор доверительного управления, понимается наличие у управляющей компании, и (или) иных лиц, если они действуют от имени управляющей компании или от своего имени, но за ее счет, и (или) ее работников интереса, отличного от интересов стороны по договору доверительного управления (клиента управляющей компании), при совершении (несовершении) юридических и (или) фактических действий, влияющих на связанные с оказанием услуг управляющей компании интересы стороны по договору доверительного управления (клиента управляющей компании).

В целях предотвращения конфликта интересов и уменьшения его негативных

последствий Управляющий соблюдает принцип приоритета интересов клиента перед собственными интересами.

Настоящие Правила закрепляют принципы профессиональной деятельности, принципы работы с учредителями управления, принципы служебной этики, а также механизмы реализации указанных принципов.

2. ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И МЕХАНИЗМЫ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ.

2.1. В целях выявления и контроля конфликта интересов, а также предотвращения его последствий Управляющий осуществляет свою деятельность на основе следующих принципов:

- добросовестность и разумность;
- законность;
- приоритет интересов клиентов;
- профессионализм;
- независимость;
- информационная открытость.

2.2. Добросовестность.

Управляющий осуществляет свою деятельность добросовестно, то есть с той степенью заботливости и осмотрительности, которые от него требуются по существу отношений и условий гражданского оборота, а также предпринимая все разумные действия по защите интересов и имущества учредителей управления.

В этих целях Управляющий принимает следующие меры:

- оценивает с профессиональной точки зрения факты и обстоятельства, сложившиеся на рынке, а также не допускает предвзятости, наносящей ущерб учредителям управления или другим участникам рынка ценных бумаг;
- обеспечивает надежную защиту средств учредителей управления путем разделения активов учредителей управления и своих собственных активов, идентификации активов, а также и иными способами;
- проявляет должную меру заботливости к соблюдению условий договоров с учредителями управления;
- неукоснительно осуществляет меры по избеганию конфликта интересов;
- принимает предусмотренные внутренними документами Управляющего меры с целью получения от учредителей управления сведений для определения инвестиционного профиля учредителя управления.
- не вправе злоупотреблять предоставленными ему правами с целью извлечения выгоды или умаления интересов учредителей управления или других участников финансового рынка.
- создает такие условия работы, которые исключают возможность передачи служебной информации ее сотрудниками третьим лицам, а также использования служебной информации для заключения сделок без участия Управляющего.

2.3. Законность.

Для реализации принципа законности Управляющий при осуществлении деятельности неукоснительно соблюдает требования федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Управляющий осуществляет внутренний контроль в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе внутренний контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

2.4. Приоритет интересов учредителей управления.

Для обеспечения принципа приоритета интересов учредителей управления Управляющий принимает следующие меры:

- избегает любого конфликта интересов и обеспечивает раскрытие информации учредителю управления;
- соблюдает приоритет интересов клиентов над собственными интересами;
- не вправе злоупотреблять своими правами и (или) ущемлять интересы клиентов (не допускает недобросовестного соблюдения и удовлетворения собственных интересов за счет ущемления прав и законных интересов учредителя управления);
- не допускает установления приоритета интересов одного клиента или группы клиентов перед интересами другого клиента (других клиентов), а также дискриминации учредителей управления по какому-либо признаку.

2.5. Профессионализм.

В целях реализации данного принципа Управляющий обеспечивает осуществление деятельности исключительно на профессиональной основе.

Управляющий обеспечивает надлежащую квалификацию и подготовленность своих сотрудников, а также имеет в распоряжении и эффективно применяет ресурсы и процедуры, необходимые для осуществления профессиональной деятельности.

2.6. Независимость.

Управляющий не допускает предвзятости, давления третьих лиц и/или зависимости от них, способной нанести ущерб клиентам или третьим лицам.

2.7. Информационная открытость.

Для обеспечения реализации принципа информационной открытости Управляющий осуществляет раскрытие информации, в том числе учредителям управления, о своем правовом статусе, финансовом положении и об операциях с ценными бумагами в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Управляющего и условиями договоров с учредителями управления.

Управляющий предпринимает все законные и разумные меры для обеспечения учредителя управления информацией, необходимой для принятия последним решения о цели доверительного управления, объектах инвестирования, о надлежащей структуре инвестиционного портфеля.

Управляющий предоставляет учредителю управления полный и объективный отчет о выполнении своих обязательств перед этим учредителем управления.

Управляющий обеспечивает возможность любых лиц ознакомиться с копиями лицензий Управляющего, заверенными в установленном порядке.

Управляющий строго соблюдает договорные обязательства, требования законодательства в отношении конфиденциальности информации, ставшей ему известной в связи с осуществлением деятельности на финансовом рынке.

3. СЛУЖЕБНАЯ ЭТИКА

3.1. Требования к сотрудникам Компании.

Управляющий принимает на должности штатных руководителей и специалистов, в обязанности которых входит выполнение функций, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг, лиц, удовлетворяющих квалификационным требованиям, устанавливаемым нормативными актами Банка России и иными нормативными правовыми актами.

Если штатные сотрудники Управляющего перестают по каким-либо причинам соответствовать установленным требованиям, Управляющий принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для устранения указанного несоответствия.

3.2. Служебная этика сотрудников Управляющего.

Управляющий требует от своих сотрудников:

- ответственного и внимательного отношения к учредителям управления;
- добросовестного выполнения должностных обязанностей;
- осуществления деятельности исключительно на профессиональной основе;
- соблюдения правил и процедур, установленных внутренними документами Управляющего;
- соблюдения мер по предотвращению несанкционированного доступа к конфиденциальной и служебной информации или распространения ее среди других сотрудников, не допущенных в установленном порядке к такой информации, а также среди третьих лиц;
- недопущения предвзятости, зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб законным правам и интересам учредителя управления;
- незамедлительного уведомления контролера о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов.

При переходе сотрудника Управляющего на работу к другому участнику финансового рынка, он обязан воздерживаться от негативных высказываний в отношении своих руководителей и коллег по предыдущему месту работы, не основанных на установленных фактах, от разглашения и/или использованию в своей деятельности на новом месте работы информации об Управляющем, учредителях управления, характере их взаимоотношений и проводимых операциях, ставшей ему в период работы у Управляющего.

4. МЕРЫ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ И КОНТРОЛЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, А ТАКЖЕ ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ЕГО ПОСЛЕДСТВИЙ.

4.1. Основные принципы работы с учредителями управления.

В целях выявления и контроля конфликта интересов, а также предотвращения его последствий Управляющий устанавливает и реализует следующие принципы и механизмы работы с учредителями управления:

- управление имуществом учредителей управления осуществляется в полном соответствии с инвестиционным профилем и заключенными договорами;
- Управляющий принимает разумные меры для адекватной оценки учредителем управления характера рисков;
- Управляющий доводит до сведения учредителя управления определенный для него инвестиционный профиль, а также описание допустимого риска;
- Управляющий обязан предоставлять учредителям управления по их просьбе, а также по собственной инициативе только объективную информацию о состоянии рынка ценных бумаг, ценах и котировках, эмитентах, возможных рисках на рынке ценных бумаг и иную информацию;
- Управляющий не вправе отказать учредителю управления в предоставлении иной объективной информации, не относящейся к служебной и конфиденциальной информации, но влияющей или способной повлиять на принятие учредителем управления инвестиционных решений;
- Управляющий строго соблюдает принцип разделения денежных средств и ценных бумаг учредителя управления и самого Управляющего, а также принимает все разумные меры для защиты и обеспечения сохранности средств и ценных бумаг учредителей управления;
- Управляющий предпринимает все разумные меры для предоставления учредителю управления полной и объективной информации, касающейся управления активами учредителя управления;

- Управляющий возмещает ущерб, причиненный учредителям управления и иным лицам в результате ошибок или упущений при осуществлении деятельности, а также в результате неправомерных действий Управляющего, должностных лиц и сотрудников Управляющего.

4.2. Правила доверительного управления имуществом учредителей управления.

При осуществлении деятельности по управлению ценными бумагами Управляющий соблюдает ограничения на совершение сделок, установленные действующим законодательством и договором с учредителем управления.

1. При осуществлении деятельности по управлению ценными бумагами Управляющий не вправе:

- отчуждать принадлежащие учредителю управления объекты доверительного управления в состав имущества Управляющего, за исключением вознаграждения и расходов, произведенных им при управлении ценными бумагами;
- отчуждать в состав имущества, находящегося у Управляющего в доверительном управлении, собственное имущество, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором доверительного управления;
- использовать имущество учредителя управления для исполнения обязательств по договорам доверительного управления, заключенным с другими учредителем управления, собственными обязательствам Управляющего или обязательствам третьих лиц;
- безвозмездно отчуждать имущество учредителя управления, за исключением вознаграждения и расходов, произведенных Управляющим при управлении ценными бумагами;
- принимать в доверительное управление или приобретать за счет денежных средств, находящихся у Управляющего в доверительном управлении, ценные бумаги, выпущенные им или его акционерами, за исключением ценных бумаг, включенных в котировальные списки фондовых бирж;
- принимать в доверительное управление или приобретать за счет денежных средств, находящихся у Управляющего в доверительном управлении, инвестиционные паи паевого инвестиционного фонда и акции акционерного инвестиционного фонда, управляющей компанией которого является Управляющий;
- передавать находящиеся в доверительном управлении ценные бумаги в обеспечение исполнения своих собственных обязательств (за исключением обязательств, возникающих в связи с исполнением Управляющим соответствующего договора доверительного управления), обязательств третьих лиц.

2. При осуществлении деятельности доверительного управления имуществом, составляющим паевой инвестиционный фонд Управляющая компания должна избегать сделок по приобретению / по отчуждению имущества в / из состава активов паевого инвестиционного фонда имущества, принадлежащего следующим лицам / следующим лицам (в случае, если при совершении сделки эти лица получают определенную выгоду, нанося ущерб клиентам):

а). единоличный исполнительный орган Управляющей компании, заместители единоличного исполнительного органа, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, ее работники, должностными инструкциями которых предусмотрены полномочия на принятие решений по сделкам в рамках доверительного управления паевым инвестиционным фондом, супруг и близкие родственники (муж, жена, родители, дети) указанных выше лиц;

б). представитель Управляющей компании, не являющийся ее работником, действующий на основании доверенности, содержащей полномочия на заключение сделок в рамках доверительного управления паевым инвестиционным фондом и (или) иные лица, когда они действуют от имени управляющей компании или от своего имени, но за ее счет;

в). юридические лица, акционерами, участниками, выгодоприобретателями, бенефициарными владельцами или контролирующими лицами которых являются лица, указанные в пп.а) и б) п.2.

П. 2 настоящего раздела не применяется:

- если сделка заключается на организованных торгах;
- при совершении сделки по приобретению инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда, находящегося в доверительном управлении Управляющей компании;
- сделка заключается с имуществом, составляющим паевой инвестиционный фонд, предназначенный для квалифицированных инвесторов.

В случае, если Управляющей компании станет известно о заключении сделки, содержащей признаки конфликта интересов, который может привести к нанесению ущерба владельцу инвестиционных паев, Управляющая компания предпринимает все необходимые действия урегулированию конфликта интересов и выбору приемлемых процедур устранения конфликта интересов в зависимости от характера конфликта интересов (незамедлительное информирование клиента с дальнейшим получением согласия на сделку или принятием необходимых действий по прекращению (расторжению) договора, заключенного в нарушение п.2 настоящего раздела и возмещению причиненных владельцам инвестиционных паев убытков в соответствии с действующим законодательством РФ).

Управляющий ведет отдельный учет собственных сделок и сделок, совершаемых на основании договоров доверительного управления, отдельный учет денежных средств и ценных бумаг, принадлежащих Управляющему и денежных средств / ценных бумаг, принадлежащих учредителю управления.

Управляющий принимает меры по обеспечению конфиденциальности информации, поступившей от учредителя управления в связи с исполнением договора доверительного управления.

При исполнении любой сделки в интересах учредителя управления Управляющий проявляет разумное усердие, чтобы определить лучшую цену на данные ценные бумаги на рынке и выполнить свои обязательства таким образом, чтобы окончательная цена была по возможности наиболее выгодной для учредителя управления, учитывая условия рынка.

4.3. Предотвращение последствий конфликта интересов.

В целях предотвращения конфликта интересов Управляющий возлагает на своих работников, деятельность которых связана с возможностью возникновения конфликта интересов, обязанность:

- следовать запретам/ограничениям на сделки и операции с финансовыми инструментами в собственных интересах сотрудника, если такие запреты/ограничения для него установлены Управляющим в связи с характером его деятельности;
- следовать запретам/ограничениям на совмещение сотрудником должностей у Управляющего и в других организациях, и (или) с иными внешними деловыми интересами, если такие запреты/ограничения для него установлены Управляющим в связи с характером его деятельности. Указанное требование не распространяется на совместительство в организациях, являющихся основными или дочерними по отношению к Управляющему;
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- незамедлительно доводить до сведения контролера или иного уполномоченного лица Управляющего сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов, а также о возникновении конфликта интересов;
- сообщать контролеру или иному уполномоченному лицу Управляющего о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей.

При приеме (переводе) на работу сотрудника, в чьей деятельности может возникнуть риск конфликта интересов, следует ознакомить его с обязанностями, направленными на предотвращение риска возникновения конфликта интересов.

Система определения размера вознаграждений (иного стимулирования) сотрудников Управляющего не должна создавать предпосылки для возникновения конфликта интересов сотрудника и клиентов Управляющего.

В случае возникновения конфликта интересов Управляющий предпринимает все необходимые и разумные меры для разрешения конфликта интересов в пользу учредителя управления, а также прилагает все усилия по устранению неблагоприятных для учредителя управления последствий с целью снижения (устранения) риска причинения ущерба интересам учредителя управления.

В случае возникновения конфликта интересов Управляющий незамедлительно информирует об этом учредителя управления.

В целях устранения неблагоприятных последствий конфликта интересов Управляющий принимает законные и наиболее адекватные с учетом конкретных обстоятельств меры, руководствуясь принципом приоритета интересов учредителя управления над своими собственными. При этом указанные меры не должны допускать приоритета интересов учредителя управления, затронутого конфликтом интересов, над интересами других учредителей управления.

В случае если меры, принятые Управляющим по предотвращению последствий конфликта интересов, не привели к снижению риска причинения ущерба интересам клиента, Управляющий обязан уведомить учредителя управления об общем характере и (или) источниках конфликта интересов до начала совершения сделок, связанных с доверительным управлением имуществом учредителя управления.

Управляющий стремится добровольно компенсировать учредителям управления все убытки, вызванные конфликтом интересов учредителей управления и Управляющего и/или сотрудника Управляющего.

В целях предотвращения конфликта интересов Управляющий раскрывает на сайте в сети Интернет информацию о совмещении различных видов деятельности, а также о существовании риска возникновения конфликта интересов.

4.4. Внутренний контроль.

Управляющий создает эффективную систему контроля за исполнением установленных ими правил, процедур и мер, направленных на предотвращение возникновения конфликта интересов.

Управляющий обеспечивает внутренний контроль за деятельностью подразделений и отдельных сотрудников, задействованных в выполнении, оформлении и учете сделок и операций Управляющего и учредителей управления, а также имеющих доступ к конфиденциальной информации, в целях защиты прав и интересов как учредителей управления, так и Управляющего от ошибочных или недобросовестных действий сотрудников Управляющего, которые могут принести убытки Управляющему, нанести вред ее репутации, привести к ущемлению прав и интересов учредителей управления, либо иметь иные негативные последствия.

Требования настоящих Правил доводятся до сведения всех сотрудников Управляющего и подлежат обязательному исполнению. Контроль за исполнением требований, изложенных в настоящих Правилах, возлагается на контролера и руководителя Управляющего.